

Factura Pequeño Contribuyente

GABINO , RAXJAL OVALLE

Nit Emisor: 27136116

GABINO RAXJAL OVALLE

2 CALLE 2-39 zona 3, SAN JOSÉ POAQUIL, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

868B217F-84EB-4AD9-A6A2-CA9596810372

Serie: 868B217F Número de DTE: 2230012633

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 15:04:34

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2026 15:04:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-97-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 3-2026, CANCELADO.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026.

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ.

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 24648 0402.</u>
Número de contrato:	<u>029-97-2026-DGPCVN-MCD.</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>2230012633</u>	Serie:	<u>868B217F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2026.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q77,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré a los encargados de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en implementar un control eficaz del presupuesto del mes de junio del 2026.
- B Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria del segundo cuatrimestre de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- C Asesoré en la Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2026 de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- D Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2026 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- E Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Iximche, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de junio de 2026.
- F Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Mixco Viejo, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de junio de 2026.
- G Brindé Asesoría en la elaboración y solicitud de Transferencias Presupuestarias de los grupos de gasto según las necesidades de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, correspondiente del mes de junio de 2026.
- H Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- I Asesoré en la revisión de (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra del primer cuatrimestre que se generaron los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- J Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto ante el departamento de Financiero, para el pago de los servicios y compras de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- K Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales que se generaron el mes de junio de 2026.
- L Asesoré en el traslado de materiales e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- M Brindé Asesoría a los encargados del control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Raxjal Ovalle.
Nombre Completo del Contratista

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello.
Nombre de la autoridad que evalúa los Servicios.
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

Firma del Contratista

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello
J.B.E.
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026.

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ.
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 24648 0402</u>
Número de contrato:	<u>029-97-2026-DGPCYN-MCD.</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>2230012633</u>	Serie:	<u>868B217F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q77,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré a los ocho encargados de Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Asesoré en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, obteniendo como resultado las cuotas en tiempo oportuno.
- c) Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) a los ocho encargados de Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. DEMOPRE, entregando las mismas en la fecha estipulada por la dirección de planificación.
- Asesoré a los ocho encargados de centros de costos en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC), a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, entregando las mismas en la fecha estipulada por la dirección de planificación.
- e) Asesoré al encargo del Parque Arqueológico Iximche en la realización de tres actividades dentro del Parque Arqueológico Iximche, por lo que los trabajadores, visitantes nacionales y extranjeros estuvieron satisfecho con las actividades que se realizaron.-
- f) Asesoré al encargo del Parque Arqueológico Mixco Viejo en realizar tres actividades dentro del Parque Arqueológico Mixco Viejo, por lo que los trabajadores, visitantes nacionales y extranjeros estuvieron satisfecho con las actividades que se realizaron.
- g) Asesoré a los dos encargados de la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual se obtuvo la aprobación de las diferentes transferencias para los gastos de suma importancia de los centros de costos.
- h) Asesoré a los ocho encargados en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, y como resultado, se entregó en tiempo oportuno y se obtuvo el techo presupuestario para cada centro de costo.
- i) Asesoré a los ocho encargados de centro de costo, en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generaron de los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, logrando cubrir las necesidades prioritarias de los ocho centros de costos.
- j) Asesoré a los ocho encargados de cada centro de costo en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, logrando el pago en tiempo oportuno de cada servicio.
- k) Asesoré a los ocho encargados de centro de costo en la elaboración de los pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, obteniendo como resultado el pago oportuno a los proveedores.
- l) Asesoré a los ocho encargados de centros de costo en el traslado de materiales e insumos que se distribuyeron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual los centros de costos estuvieron satisfecho al recibir sus materiales e insumos.
- m) Asesoré a tres encargados de inventario; en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual se logró la codificación de activos y actualización de inventario en tres parques arqueológicos.

Gabino Raxjal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello
Jefe
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026.

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ.
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gabino Raxjal Ovalle.	CUI:	1580 24648 0402
Número de contrato:	029-97-2026-DGPCYN-MCD.	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	27136116
Número de Factura:	2230012633	Serie:	868B217F
Honorarios Mensuales:	Q13,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q77,580.65	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en el control presupuestario de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2026 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. DEMOPRE.
- Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2026 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en el control de las distintas actividades que se realizarán dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- Asesoré en el control de las distintas actividades que se realizarán dentro del Sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- Asesoré en la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generan de los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré el traslado de materiales e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Raxjal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello.

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello

JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)